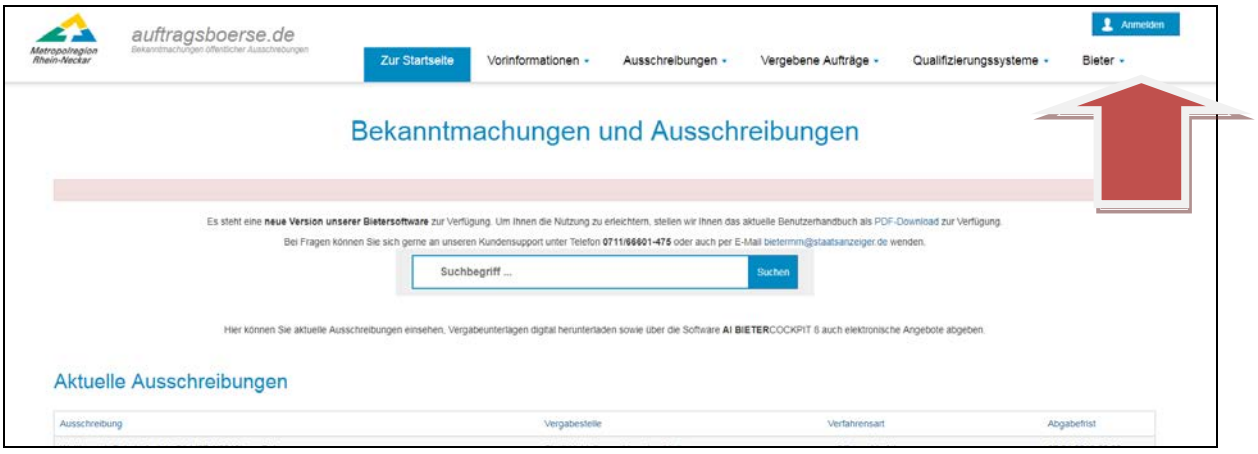
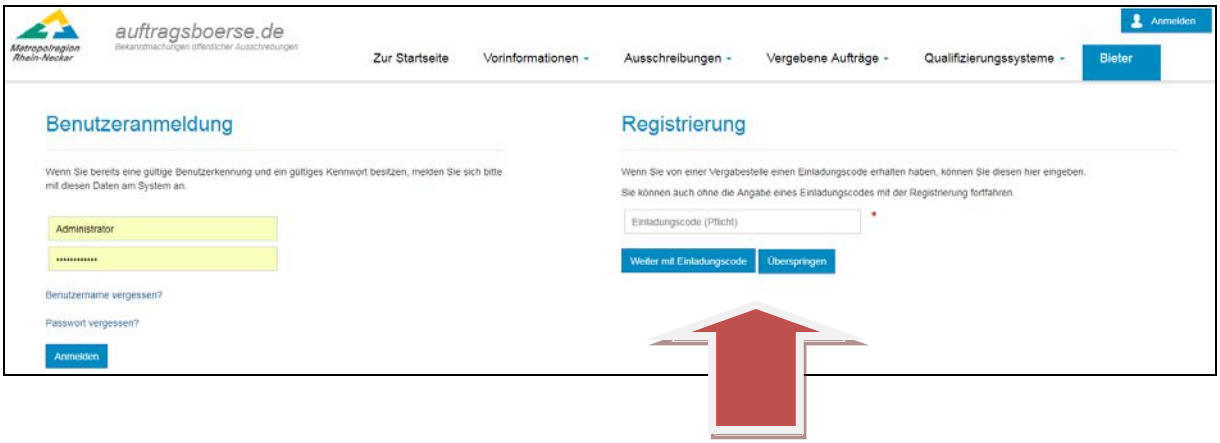
Registrierung auf der Plattform Auftragsboerse.de

Vorteile der Registrierung:

- Die Registrierung und Nutzung ist kostenfrei
- kostenlose Telefonhotline (Ortstarif)
- Direkter Zugang zu den Vergabeunterlagen
- automatische Benachrichtigung bezüglich Änderungen von Vergabeunterlagen oder Bieternachrichten
- Möglichkeit mit der Vergabestelle zu kommunizieren
- Angebote können digital abgegeben werden

Registrieren Sie sich auf der o.g. Plattform unter „**Anmelden**“

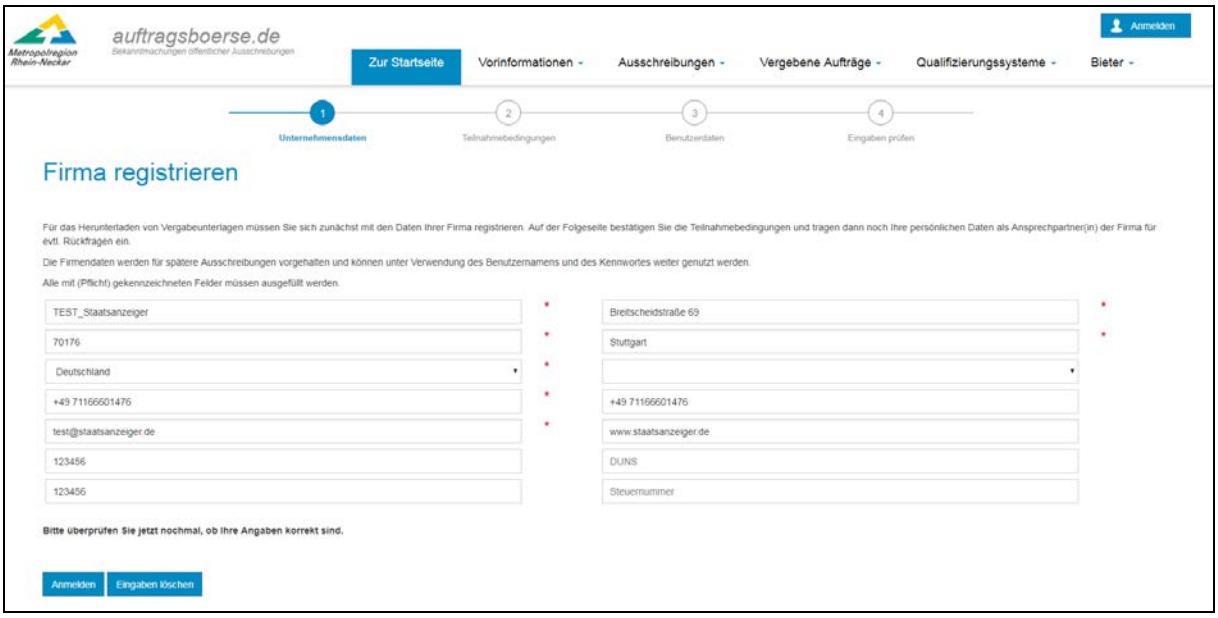




Wenn Sie von der Vergabestelle einen Einladungscode erhalten haben, geben Sie diesen hier ein und bestätigen Sie anschließend Ihre Eingabe mit „**Weiter**“.

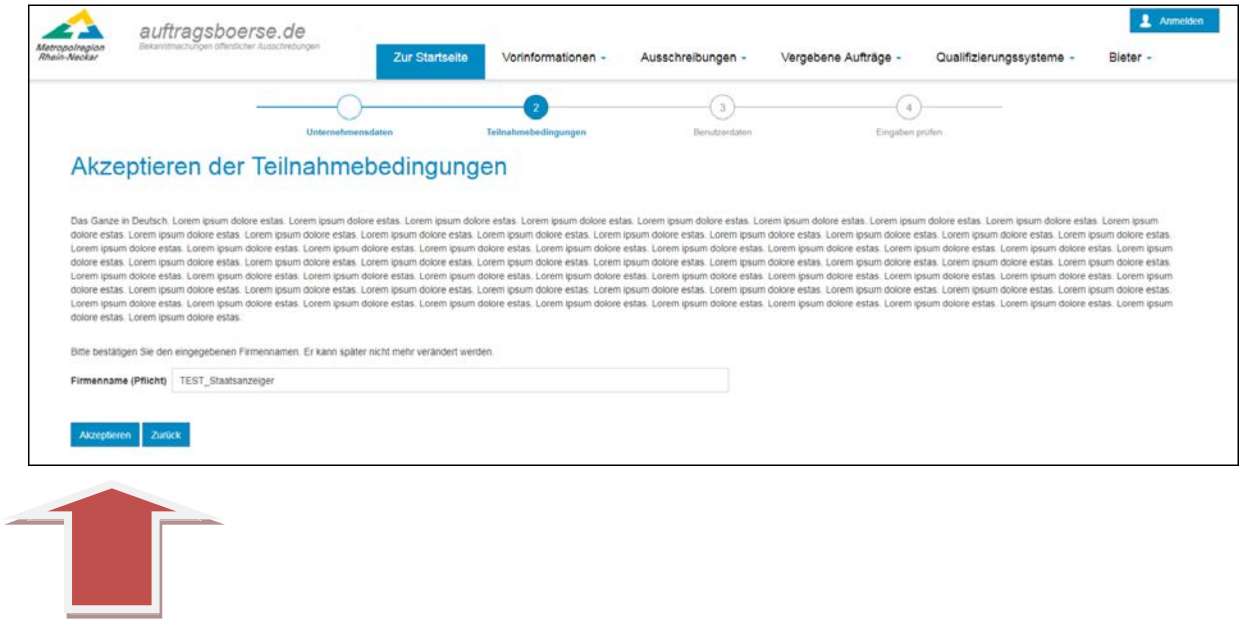
Sollten Sie keinen Einladungscode erhalten haben, verwenden Sie die Schaltfläche „**Überspringen**“ um Ihre Registrierung durchzuführen.

Geben Sie nun Ihre vollständigen Daten ein und klicken Sie auf **anmelden**.

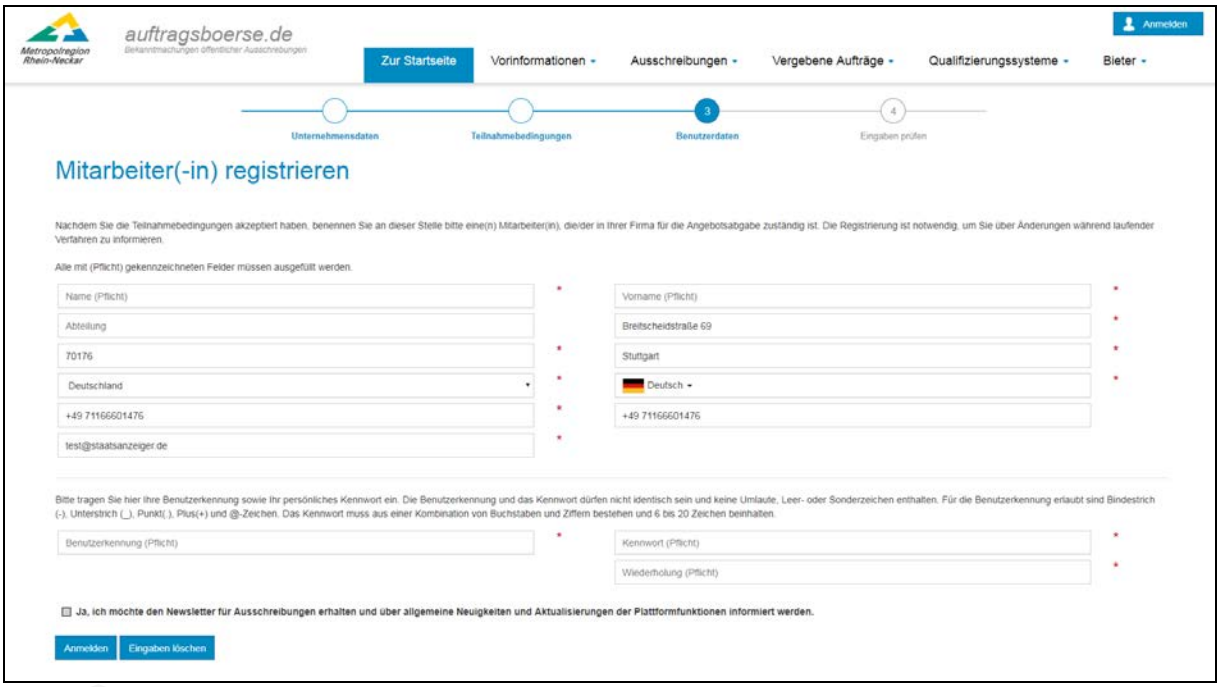


Akzeptieren der Teilnahmebedingungen

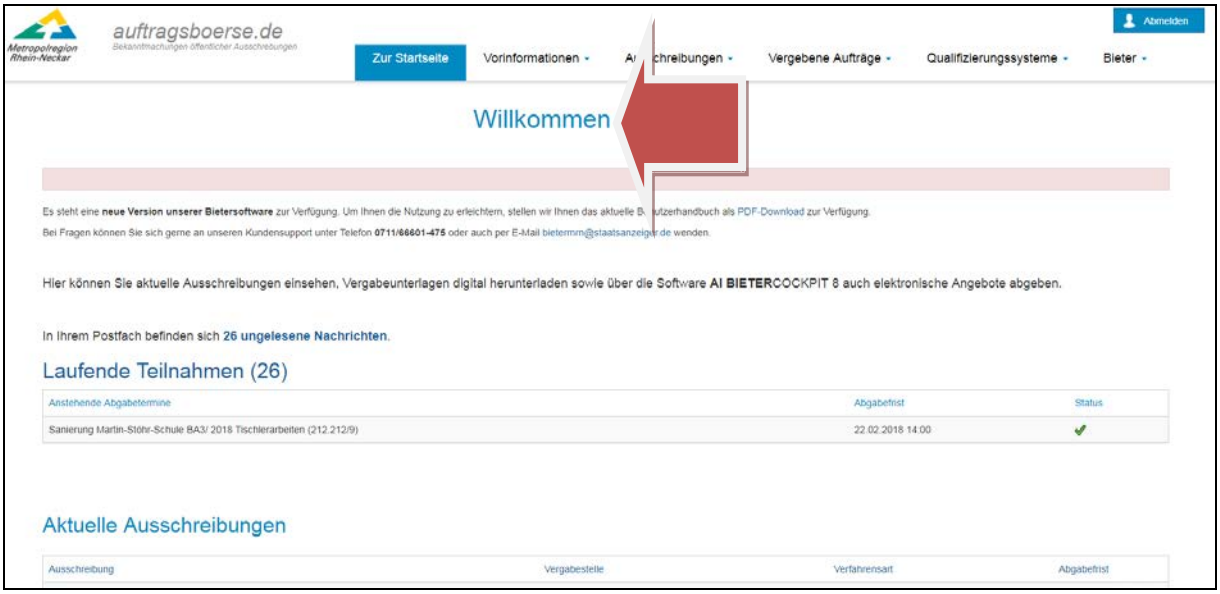
Durch einen Klick auf **AKZEPTIEREN,** erkennen Sie die Teilnahmebedingungen auf der Plattform an.



Geben Sie die Daten für den jeweiligen Nutzer sowie die Benutzerkennung und Kennwort ein und klicken Sie auf **ANMELDEN.**

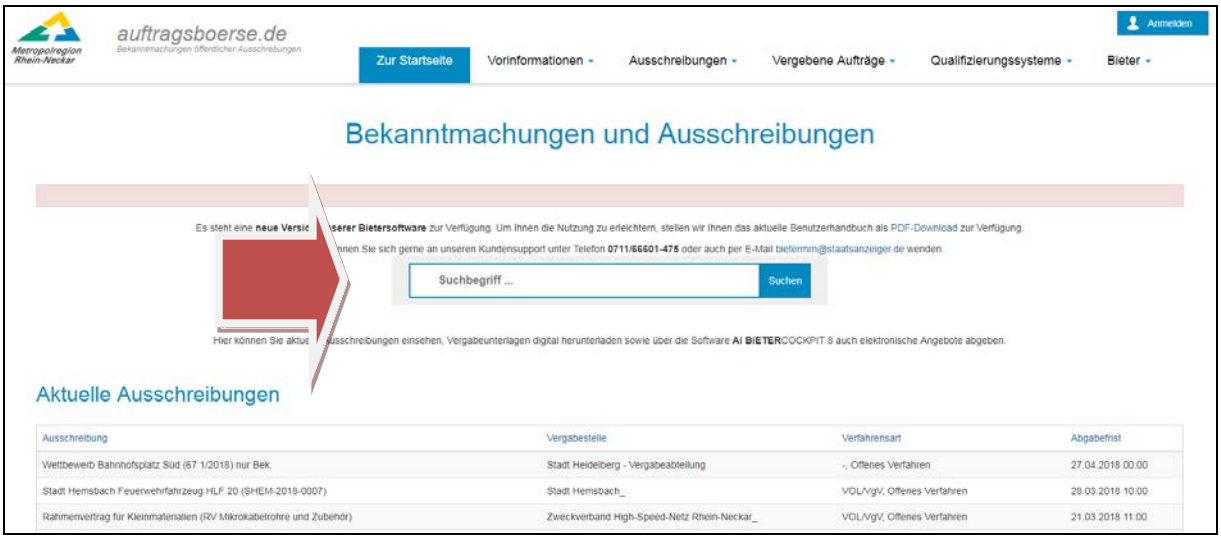


Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, loggt Sie das System automatisch im Portal ein. Dies sehen Sie in der Anmeldemaske (siehe roter Pfeil).

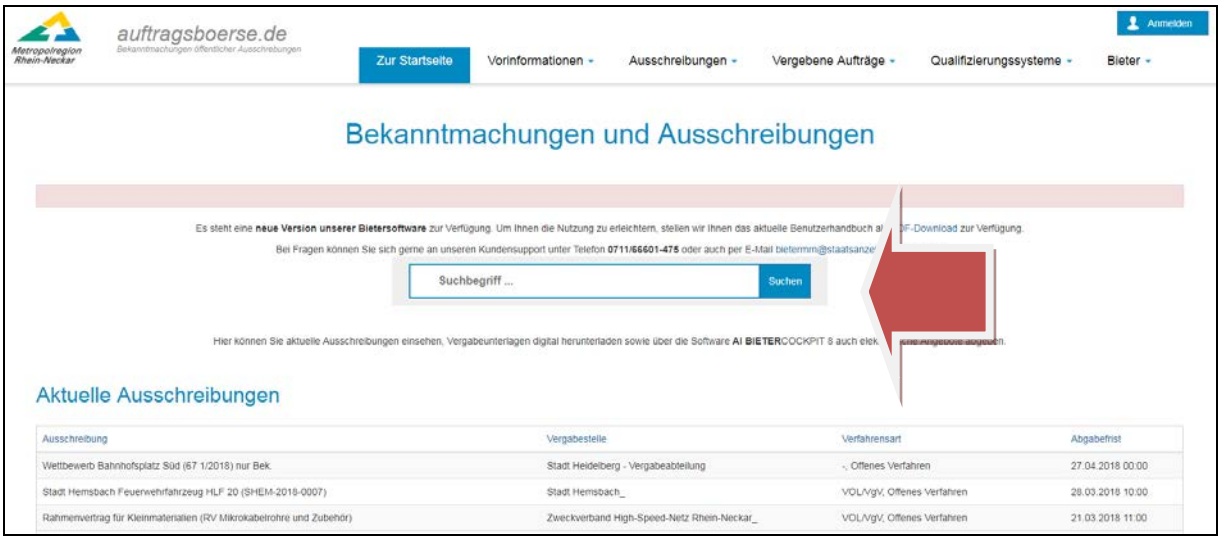


Suchen von Ausschreibungen

Ausschreibungen können Sie auch ohne eine aktive Anmeldung auf der Plattform suchen.
Wenn Sie die Seite Auftragsboerse.de öffnen, dann finden Sie die Übersicht anbei.
Über das leere Suchfeld können Sie einen Suchbegriff eingeben und die Suche starten.

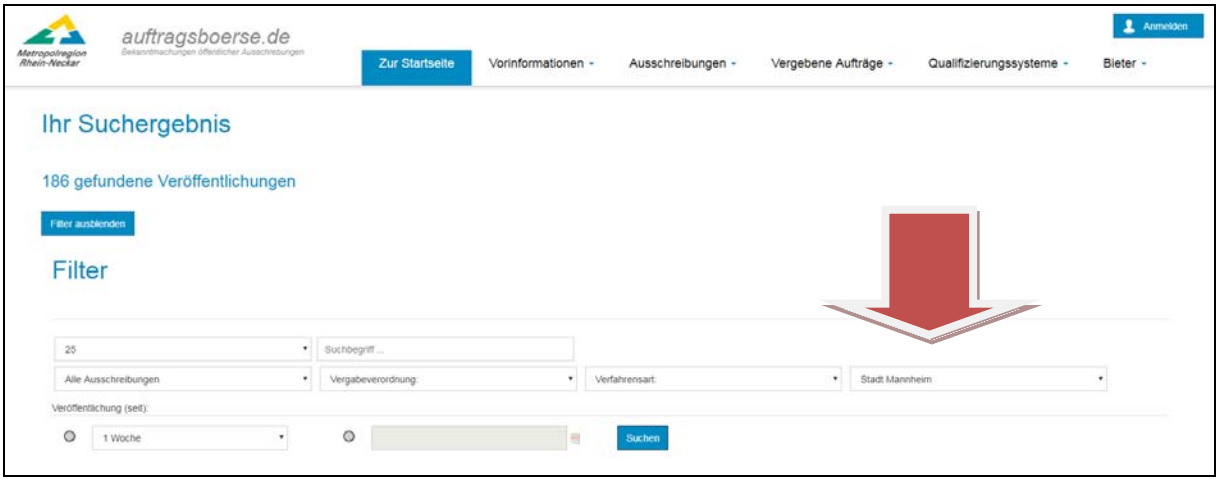


Sie können die Suche auch „detailliert“ vornehmen. Klicken Sie dazu auf **SUCHEN**.

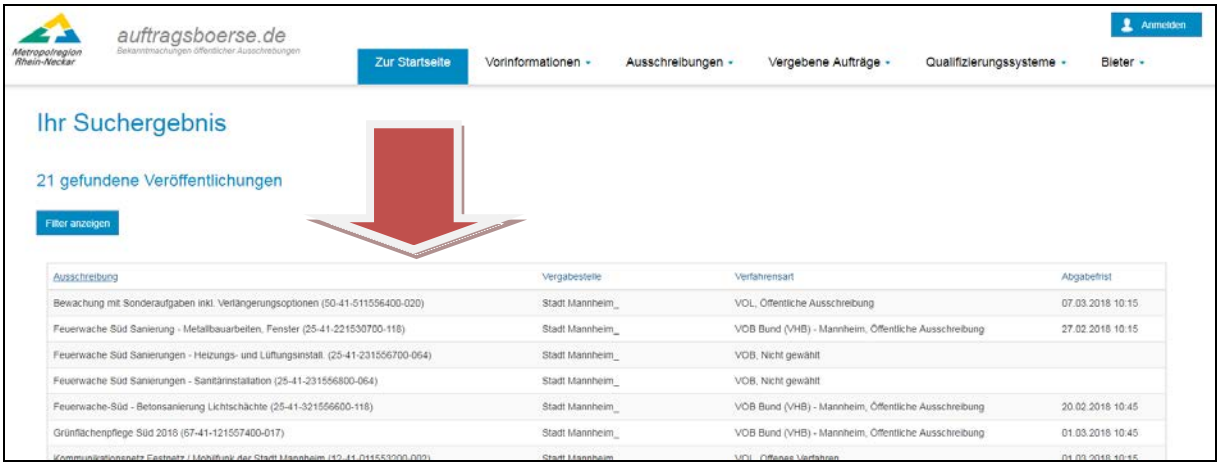


Anschließend auf **FILTER ANZEIGEN**

Es öffnet sich ein Suchfenster und Sie können gezielt eine Vergabestelle z.B. „Stadt Mannheim“ auswählen und die Suche starten.



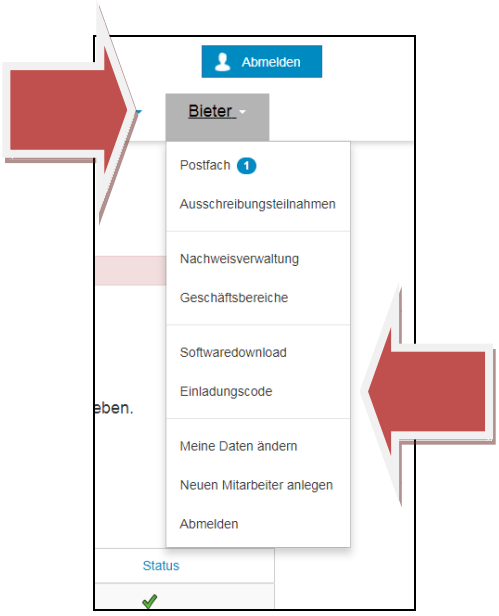
Die Treffer der Suche werden angezeigt.



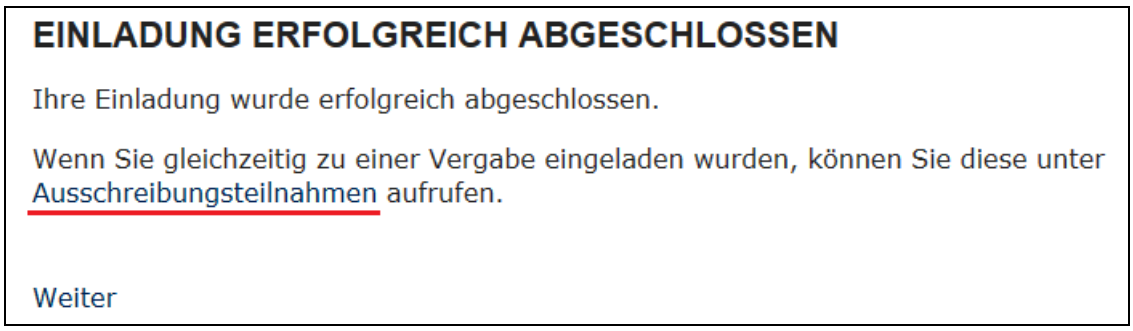
Die Ansicht der Treffer kann verändert werden in dem Sie sich diese z.B. nach der Verfahrensart sortieren lassen. Wählen Sie hierzu einen der u.g. Filter aus.

Teilnahme an beschränkten Ausschreibungen

Um an beschränkten Ausschreibungen teilzunehmen, müssen Sie zuerst den Einladungscode eingeben, den Sie von der Vergabestelle erhalten haben.
Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben gehen Sie im Menü auf den Bereich **Bieter** und wählen Sie hier den Punkt **Einladungscode.**



Geben Sie den **Einladungscode** ein und schließen Sie Ihre Eingabe mit der Schaltfläche „**Senden**“ ab. Anschließend erhalten Sie eine Meldung **Einladung erfolgreich abgeschlossen.**



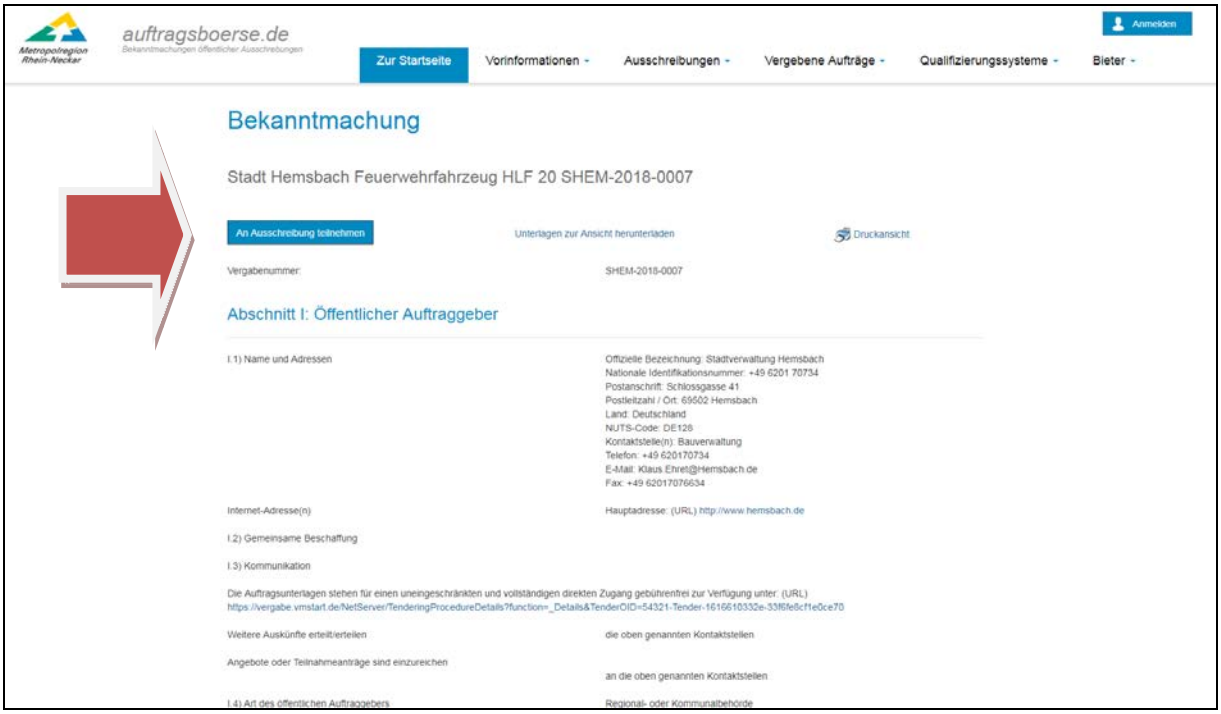
Sobald Sie von der Vergabestelle zu einer konkreten Ausschreibung eingeladen werden, sehen Sie diese unter dem Menüpunkt **Postfach bzw. Ausschreibungsteilnahmen**.
Wählen Sie die betreffende Ausschreibung aus um die Vergabeunterlagen herunterzuladen.

Vergabeunterlagen herunterladen

Haben Sie eine Ausschreibung gefunden an der Sie teilnehmen möchten, dann klicken Sie diese an.

Beispiel:

Der Bekanntmachungstext öffnet sich. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**An Ausschreibung teilnehmen**“.



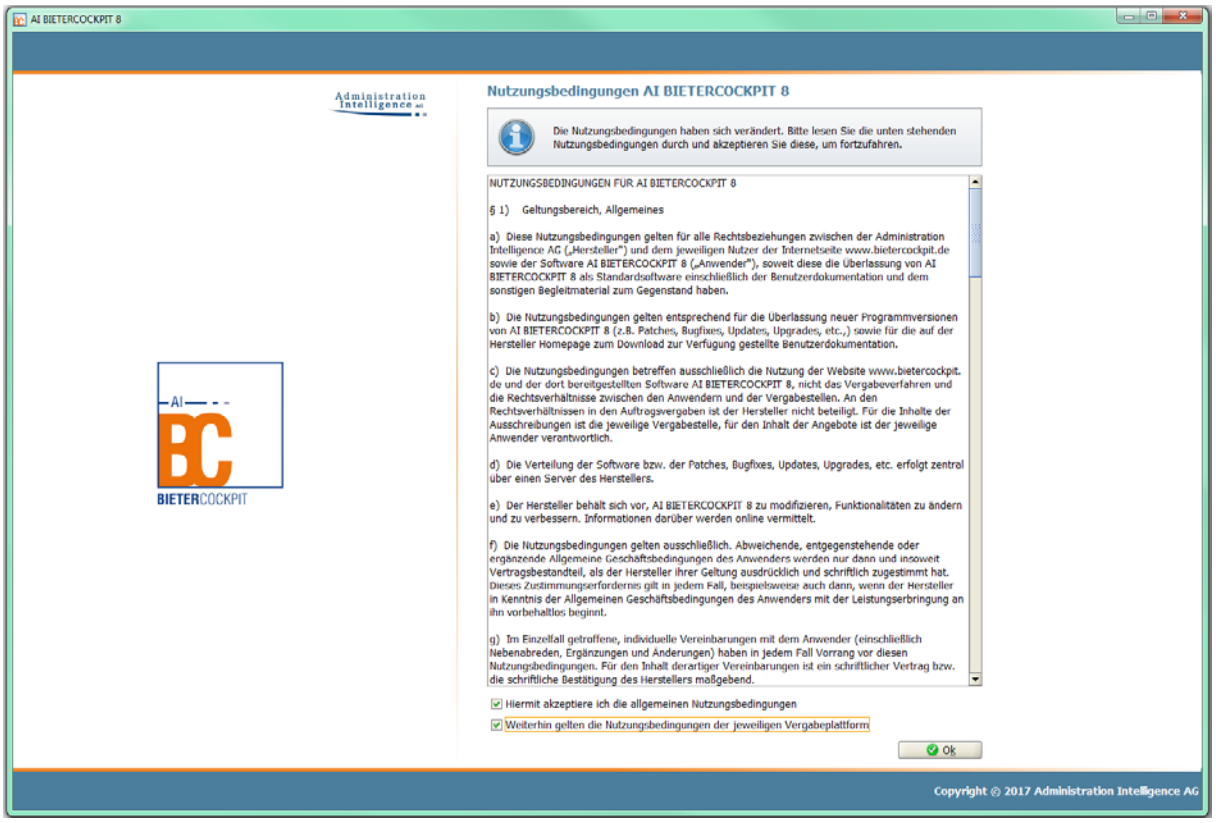
Sofern Sie sich noch nicht angemeldet haben, werden Sie jetzt dazu aufgefordert.

Von hier aus können Sie die Vergabeunterlagen im AI BIETERCOCKPIT öffnen.

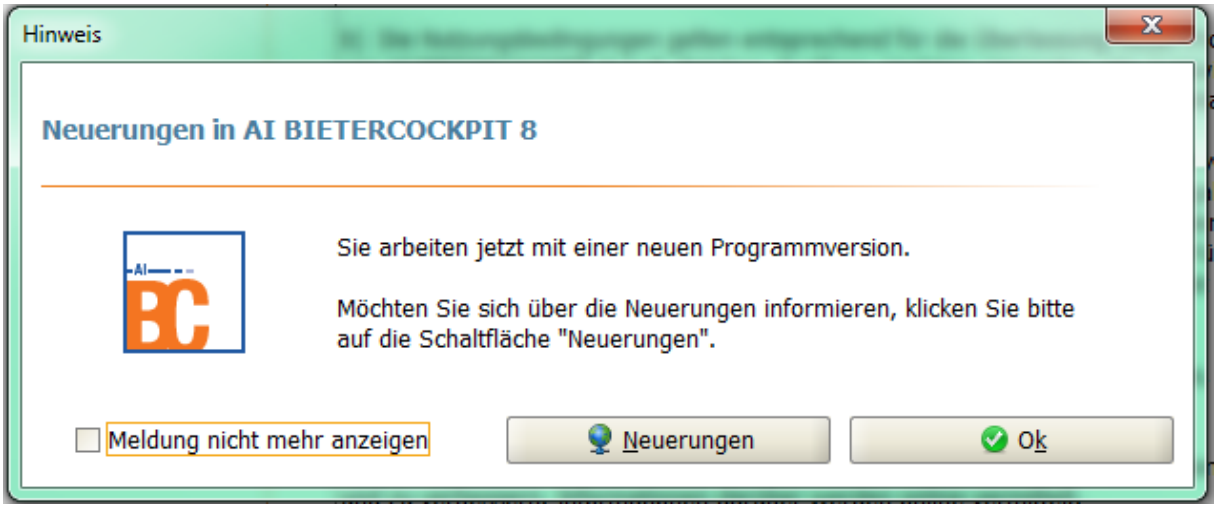
Das „**AI BIETERCOCKPIT**“ ist eine Java-Anwendung. Sie benötigen daher Java auf dem jeweiligen Rechner, um die Anwendung zu starten.

Hinweis:
Falls Sie Java noch nicht installiert haben, können Sie die Anwendung über www.java.com installieren.

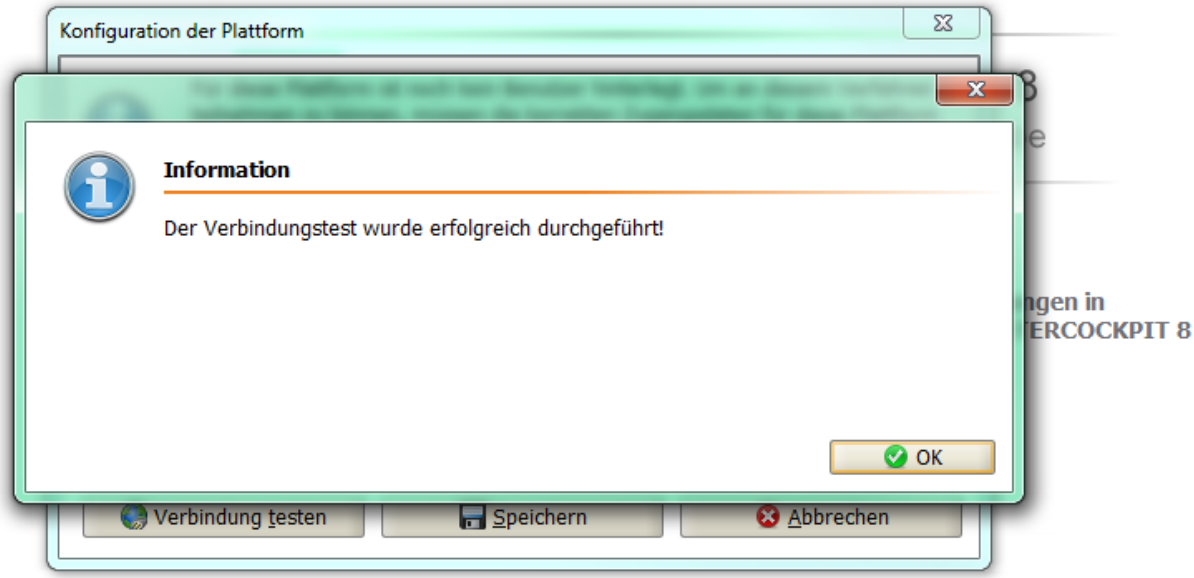
Beim ersten Start der Bietersoftware ist es erforderlich, dass Sie die Nutzungsbedingungen der Software und der Vergabeplattform akzeptieren.



Falls Aktualisierungen der Software stattgefunden haben, wird Ihnen dazu ein Hinweis angezeigt. Somit können Sie sich die Neuerungen auch anschauen, dieser Punkt kann jedoch auch über die Schaltfläche „OK“ übersprungen werden.



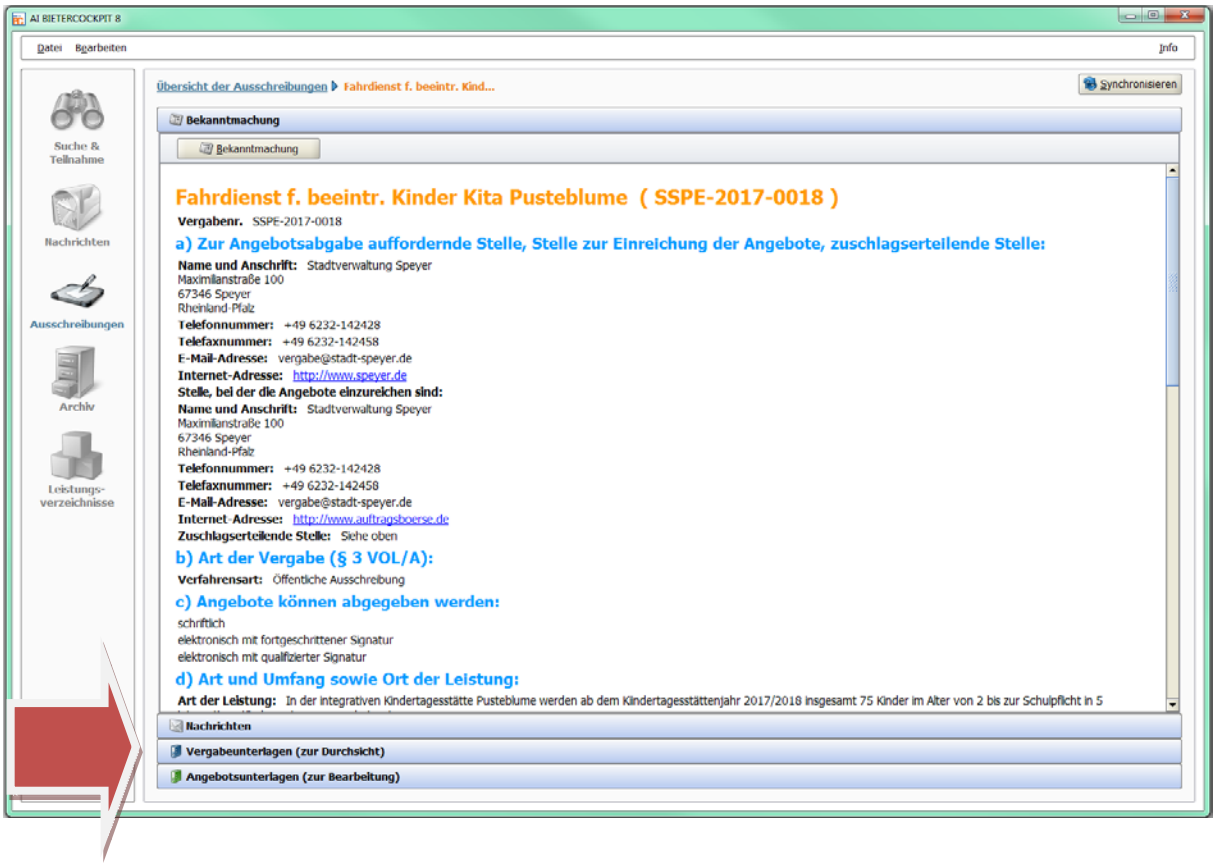
Nun öffnet sich das Anmeldefenster in dem Sie aufgefordert werde Ihre Zugangsdaten einzugeben. Klicken Sie auf Verbindung testen und anschließend auf Speichern.



Die Vergabeunterlagen werden in die Bietersoftware übertragen.

Die Vergabeunterlagen werden unterteilt in:

- Bekanntmachung
- Nachrichten
- ggf. gibt es noch: Teilnahmewettbewerbsunterlagen (zur Durchsicht)
- ggf. gibt es noch: Teilnahmeanträge (zur Bearbeitung)
- Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)
- Vergabeunterlagen (zur Bearbeitung)



Nachrichten

- Hier werden die Nachrichten zur Vergabe, Bieternachrichten, Bieterfragen und Nachrichten zum Status der Vergabe angezeigt.

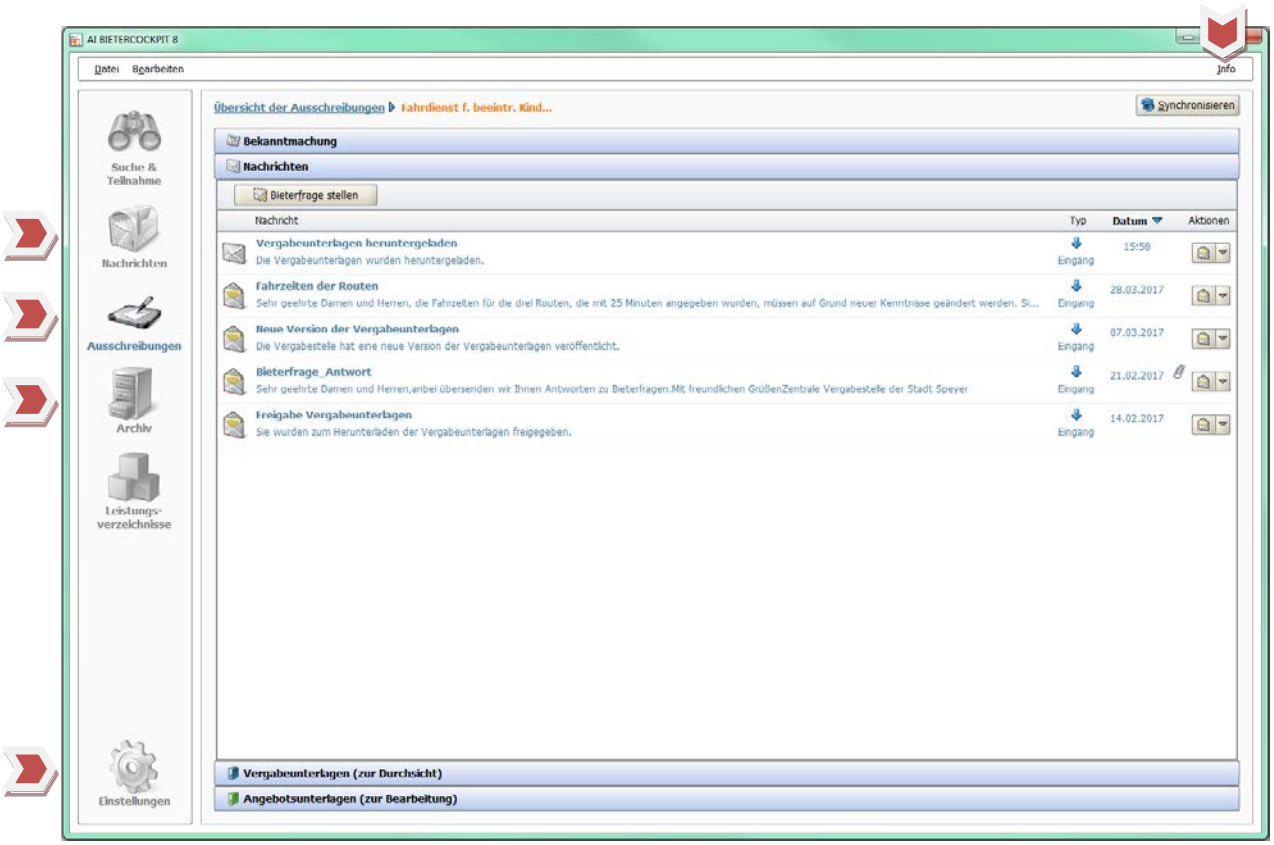
Vergabeunterlagen (zur Durchsicht)

- alle Unterlagen die von der Vergabestelle zur Verfügung gestellt werden

Vergabeunterlagen (zur Bearbeitung)

- Unterlagen die abgegeben werden müssen

Allgemeine Funktionen der Bietersoftware:



Nachrichten

- Hier werden die Nachrichten zur Vergabe, Bieternachrichten, Bieterfragen und Nachrichten zum Status der Vergabe angezeigt.

Ausschreibungen

- Übersicht über alle laufende Ausschreibungen

Archiv

- hier können abgelaufene Ausschreibungen abgelegt bzw. verschoben werden

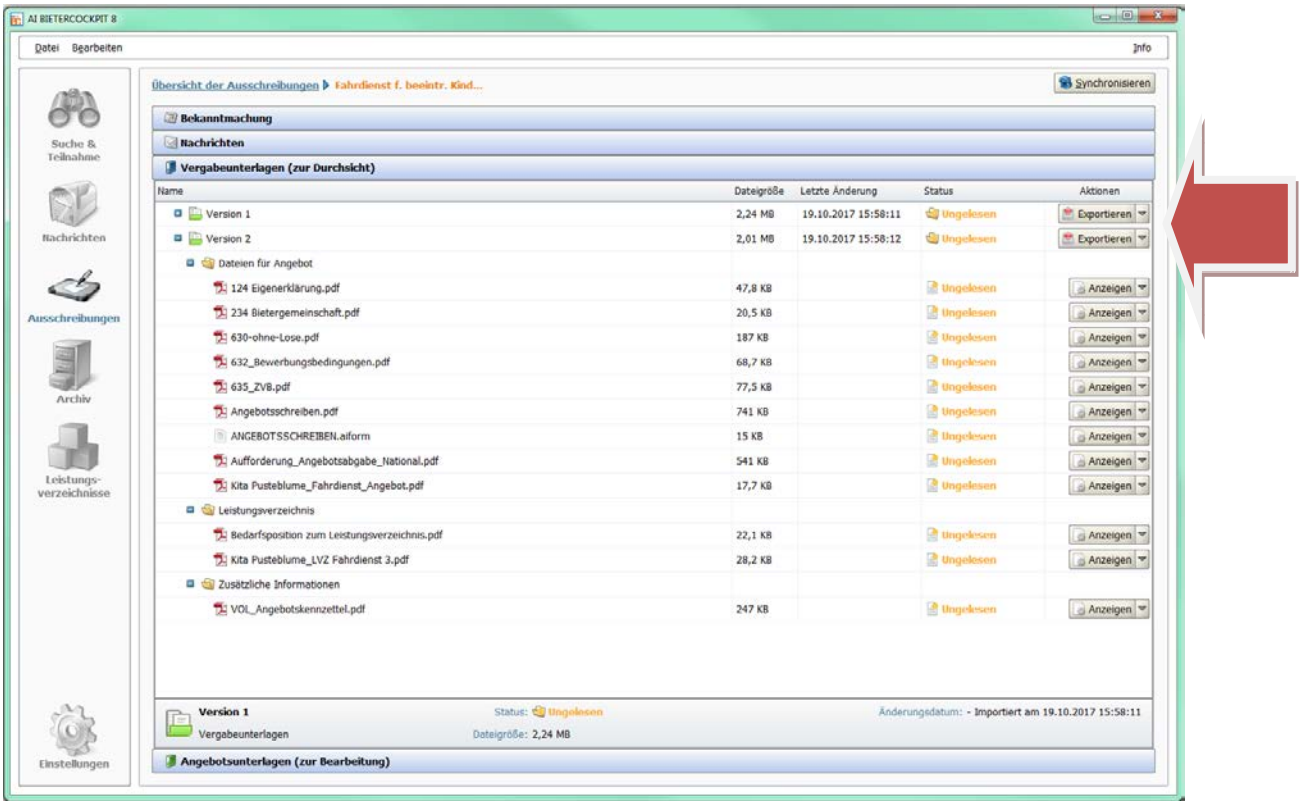
Einstellungen

- hier kann z.B. die Bearbeitung der GAEB-Dateien oder auch die Sprache eingestellt werden

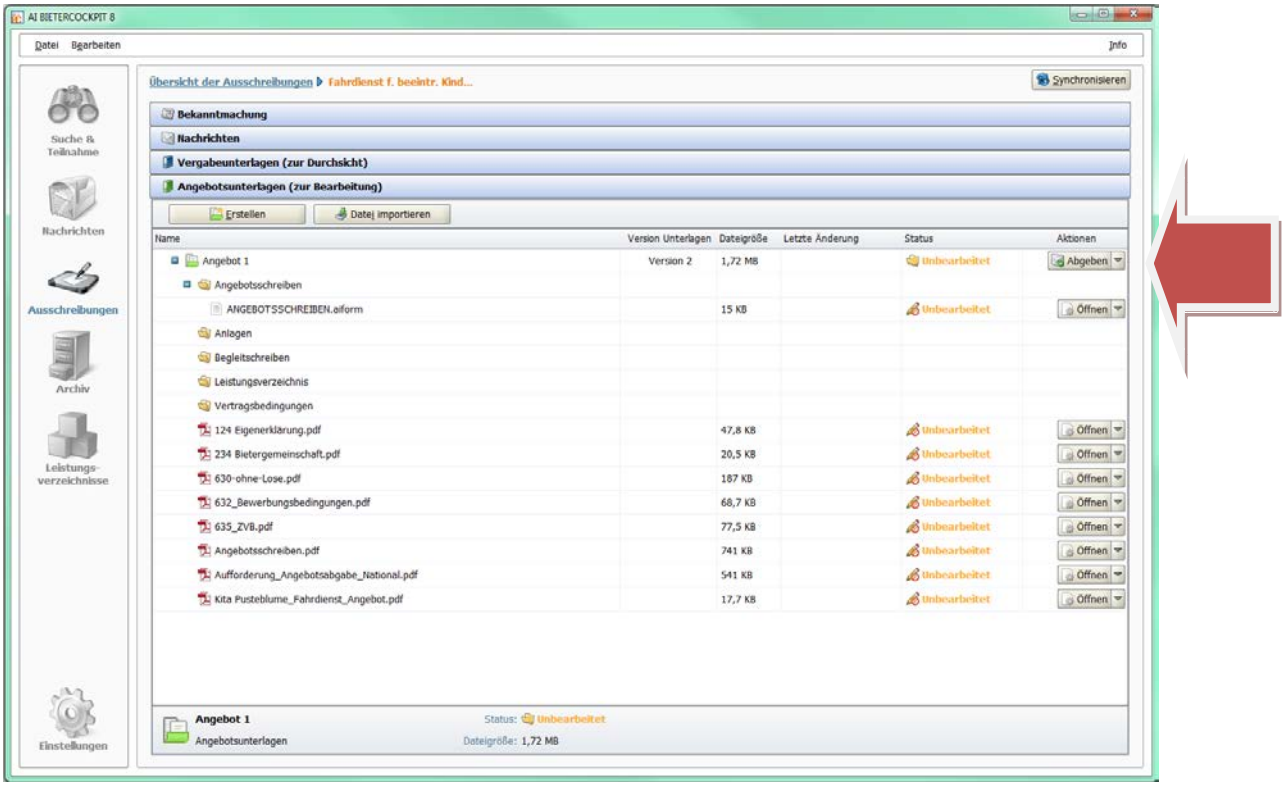
Info

- hier kann ein **vollständiges** Benutzerhandbuch zum Bietercockpit heruntergeladen werden
- Erzeugung eines Fehlerberichts ist hier möglich

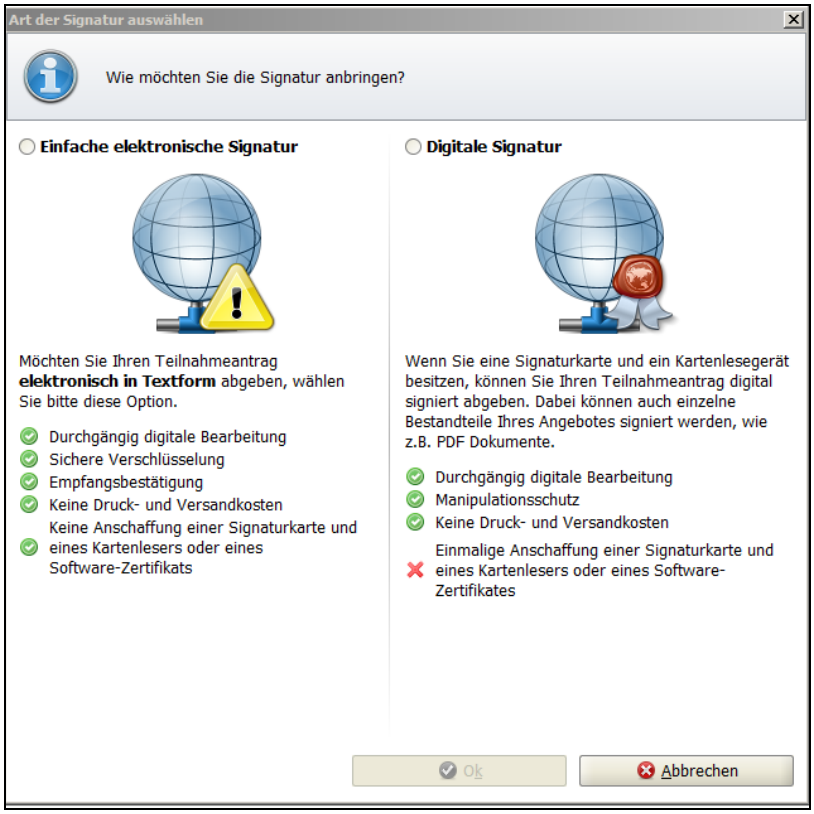
Vergabeunterlagen können exportiert werden.
Über die Schaltfläche „**Exportieren**“ können Sie eine ZIP-Datei erzeugen und diese Datei auf Ihrem Rechner ablegen. Außerdem können Sie über dieses Auswahlfenster auch Vergabeunterlagen gesammelt oder einzeln ausdrucken.



Das fertige Angebot/Formular kann über die Schaltfläche „**ABGEBEN**“ digital abgegeben werden.

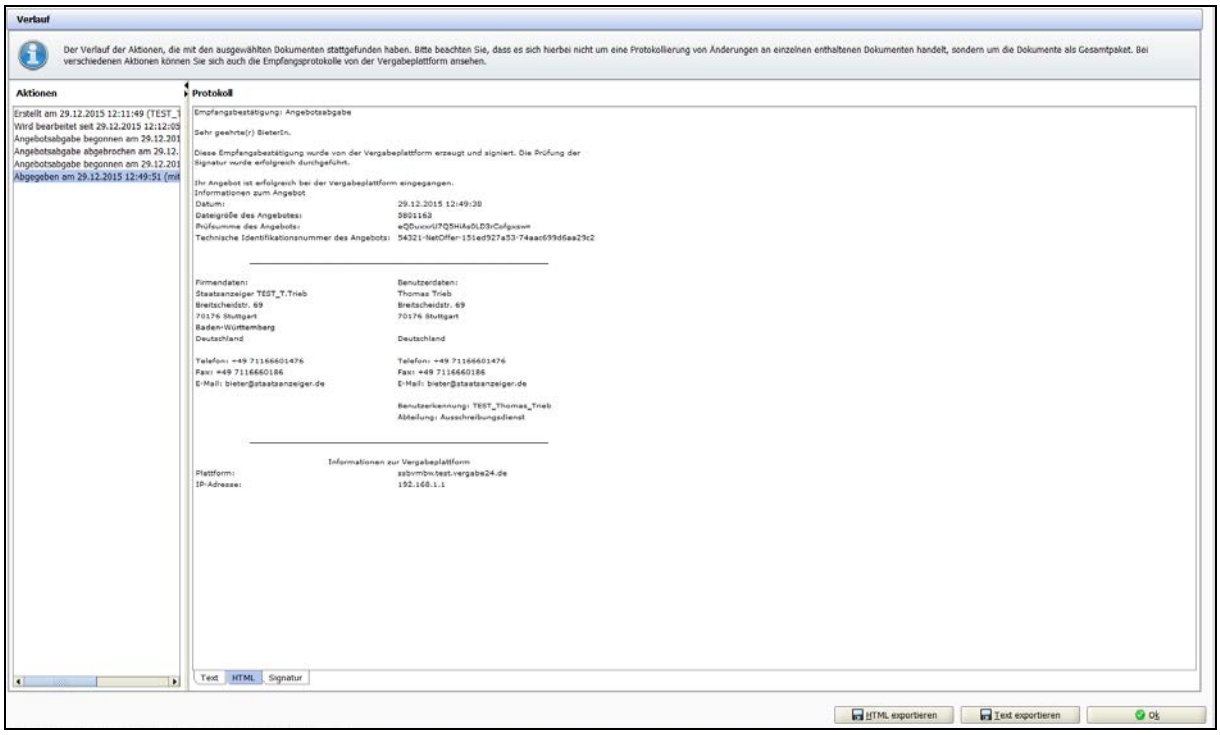


Im Anschluss öffnet sich das Fenster anbei.
Sie können Angebote z.B. mit einer „**Digitalen Signatur**“ (fortgeschrittene oder qualifizierte Signatur) oder auch mit der „**Einfachen elektronischen Signatur**“ abzeichnen und abgeben. Ob dies möglich ist wird von der Vergabestelle individuell festgelegt.

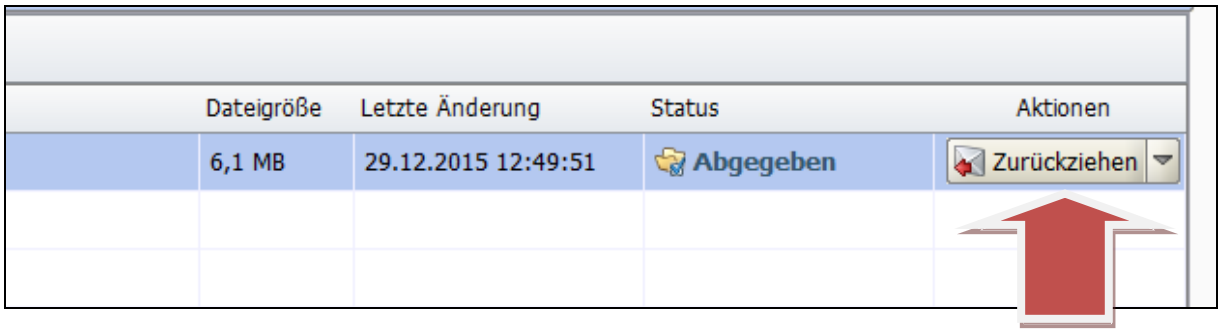


Wenn alles ordnungsgemäß auf den Server übertragen wurde, dann erhalten Sie eine Bestätigung über die erfolgreich übertragenen Unterlagen.

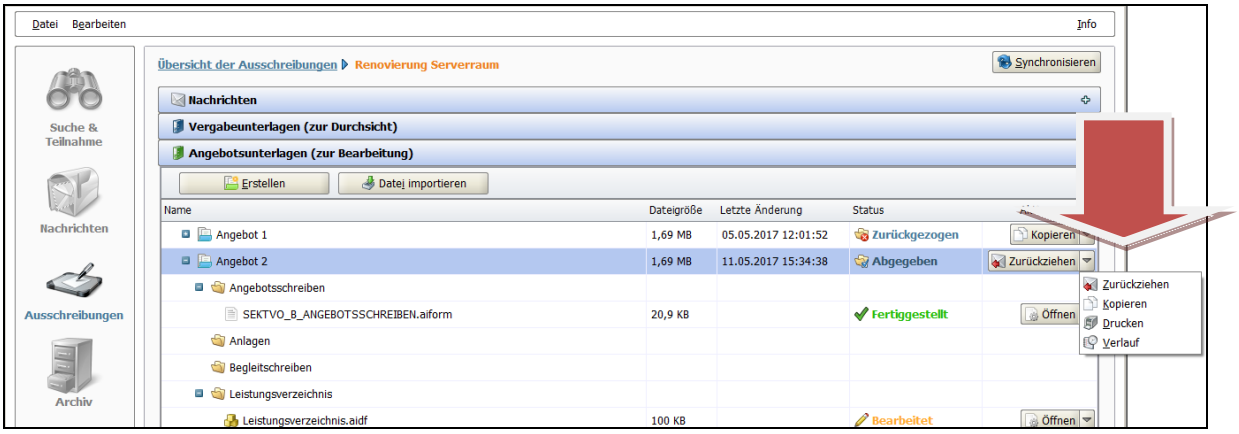
Diese Bestätigung können Sie als HTML Datei und/oder als TXT Datei für Ihre Unterlagen abspeichern.

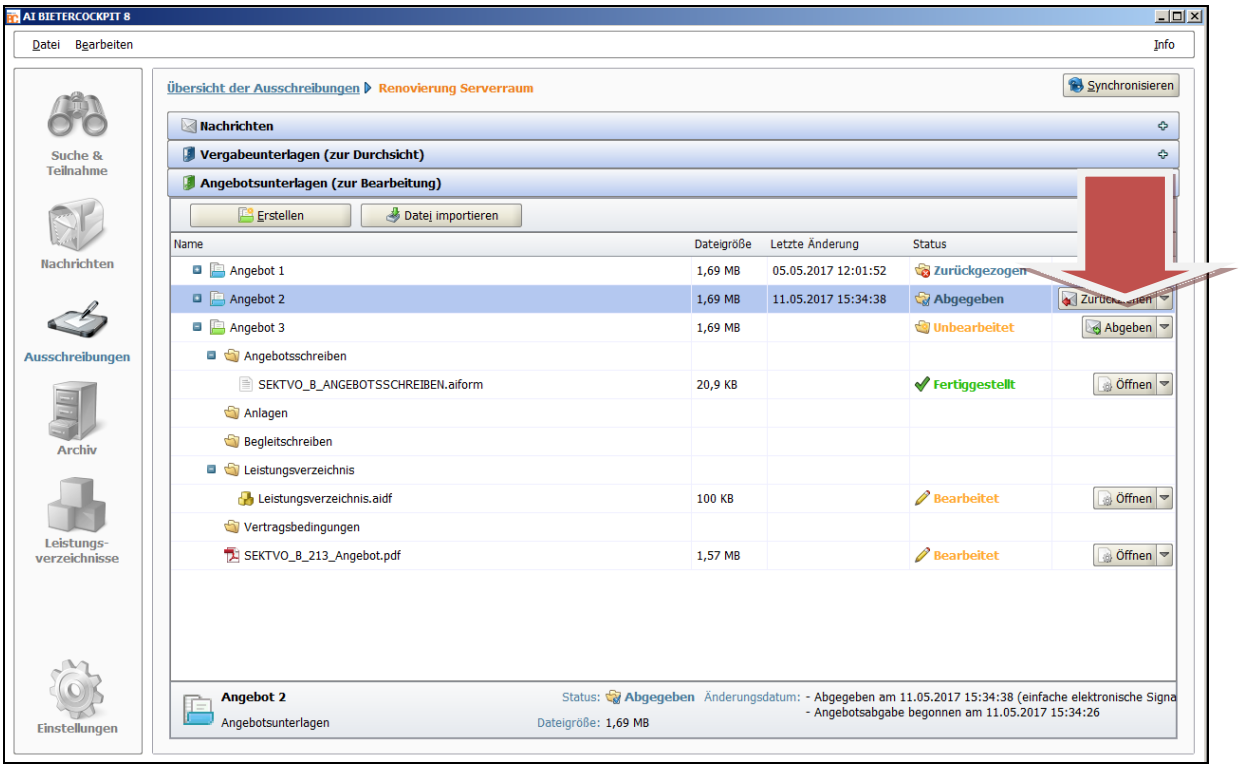


Sollte dies von der Vergabestelle gestattet sein, können Sie das Angebot bis zum Submissionstermin wieder **ZURÜCKZIEHEN.**



Anschließend können Sie Ihr Angebot kopieren, verändern und bearbeitet bzw. korrigiert erneut abgeben.





Ansprechpartner

Bietersupport

- Telefon: 0711.66601-475
- E-Mail: bietermrn@staatsanzeiger.de